

VIAMATIKA

AKCINĖ BENDROVĖ „VIAMATIKA“ ĮMONĖS KODAS: 120721845 / PVM KODAS: LT207218417 / A.S.: LT38 7044 0600 0165 3167
SWIFT KODAS: CBVILT2X / A: GRANITO G. 3, 02300 VILNIUS / T: +370 5 2644785 / E: INFO@VIAMATIKA.LT / W: VIAMATIKA.LT

BENDROSIOS PIRKIMO SĄLYGOS

TURINYS

1.	SĄVOKOS.....	3
2.	BENDROSIO NUOSTATOS	3
3.	PIRKIMO OBJEKTAS.....	4
4.	TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	5
5.	GALIMO INTERESŲ KONFLIKTO PATIKRA	5
6.	PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR TIKSLINIMAS	5
7.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	5
8.	RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS.....	6
9.	REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ TEIKIMUI.....	6
10.	PASIŪLYMO KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS.....	7
11.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	7
12.	DERYBOS.....	8
13.	PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS IR PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	9
14.	GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS.....	11
15.	GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS	12
16.	PASIŪLYMŲ EILĖ, SPRENDIMAS DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO IR SUTARTIES SUDARYMO	12
17.	PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.....	13

1. SĄVOKOS

Pagrindinės pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos:

- 1.1. **Bendrosios pirkimo sąlygos (BPS)** – pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, nustatanti standartines pirkimo sąlygų nuostatas.
- 1.2. **Dalyvis** – tiekėjas, pateikęs pasiūlymą pirkimui.
- 1.3. **Derybos** – pirkimo procedūrų etapas, kurio metu deramasi su pasiūlymus pateikusiais tiekėjais, atrinktais pagal pirkimo dokumentuose nurodytus pasiūlymų pateikimo reikalavimus, dėl pasiūlymo kainos ir (ar) kitų sąlygų, jei jos nurodytos Specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 1.4. **Galutinis pasiūlymas** – po derybų Bendrovės pakviesto dalyvio pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka pateiktas pasiūlymas, patikslintas, atsižvelgiant į derybų rezultatus arba kitaip pagerintas Bendrovės atžvilgiu, ir kuris bus vertinamas pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus siekiant nustatyti pirkimą laimėjusį pasiūlymą.
- 1.5. **Kvalifikacijos reikalavimai** – tiekėjui taikomi reikalavimai dėl teisės verstis veikla, finansinio ir ekonominio pajėgumo, techninio ir profesinio pajėgumo, kokybės vadybos sistemos bei aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, nustatomi Specialiosiose pirkimo sąlygose.
- 1.6. **Pasiūlymas** – tiekėjo pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, kuria dalyvis siūlo tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Bendrovės pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas. Pirminis pasiūlymas laikomas galutiniu, kiek jis nėra pakeistas derybų metu, jei jos vykdomos.
- 1.7. **Pirkimo dokumentai** – Bendrovės tiekėjams pateikiami dokumentai (įskaitant, bet neapsiribojant Bendrosiomis ir Specialiosiomis sąlygomis) ir duomenys, apibūdinantys perkamą objektą bei pirkimo sąlygas: kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, kiti dokumentai ir jų paaiškinimai (patikslinimai) su visais priedais, taip pat kita informacija, pateikta SPS nurodytoje interneto svetainėje.
- 1.8. **Bendrovė** – AB „VIAMATIKA“, juridinio asmens kodas 120721845, PVM mokėtojo kodas LT207218417, buveinės adresas Granito g. 3, LT-02300 Vilnius.
- 1.9. **Pirkimo laimėtojas** – dalyvis, kurio pasiūlymas Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka buvo nustatytas laimėjusiu.
- 1.10. **NSUSOAĮ** - Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas.
- 1.11. **Specialiosios pirkimo sąlygos (SPS)** – pirkimo dokumentų sudėtinė ir neatskiriama dalis, nustatanti specifines pirkimo sąlygų nuostatas bei specifinius Bendrovės reikalavimus tiekėjams.
- 1.12. **Subtiekėjas** – pirkimo sutarties vykdymui tiekėjo planuojamas pasitelkti subtiekėjas, subteikėjas ar subrangovas, kuris tieks prekes, teiks paslaugas ir (ar) atliks darbus.
- 1.13. **Techninė specifikacija** – pirkimo objektui taikomų techninių reikalavimų ir kitų duomenų visuma.
- 1.14. **Tiekėjas** – fizinis asmuo, juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, galintys pasiūlyti ar siūlantys prekes, paslaugas ar darbus.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Pirkimo sąlygas sudaro:
 - 2.1.1. Bendrosios pirkimo sąlygos (BPS);
 - 2.1.2. Specialiosios pirkimo sąlygos (SPS) su priedais;
 - 2.1.3. Pirkimo sąlygų paaiškinimai ir patikslinimai, atsakymai į tiekėjų klausimus.
- 2.2. BPS turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu su SPS. Jeigu BPS nuostatos prieštarauja SPS nuostatomis, taikomos SPS nuostatos. SPS ir BPS nuostatos negali prieštarauti Taisyklėms ir privalomoms teisės aktų nuostatomis.
- 2.3. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad susipažino su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, sutinka su jomis, o jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, kas būtina tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 2.4. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visus pirkimo dokumentus, jų priedus bei kitą Bendrovės pateiktą informaciją ir laikytis visų juose numatytų reikalavimų. Pirkimas vykdomas vadovaujantis 2026-08-17 direktoriaus įsakymu Nr. 1-2026-0321 patvirtintomis AB „VIAMATIKA“ prekių, paslaugų

ir darbų pirkimų taisyklėmis¹ (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir šiais pirkimo dokumentais.

2.5. Pirkimas vykdomas vadovaujantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo, sąžiningos konkurencijos ir racionalaus lėšų naudojimo principais, laikantis konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

2.6. Tiekėjas pats padengia visas pasiūlymo rengimo ir pateikimo išlaidas bei bet kokias kitas išlaidas, susijusias su dalyvavimu pirkime, įskaitant derybas.

2.7. Bendrovė neįsipareigoja atlyginti ir negali būti laikoma atsakinga už jokiais pasiūlymo rengimo ir (ar) kitas su dalyvavimu ir (ar) pasirengimu dalyvauti pirkimo procedūrose susijusias išlaidas.

2.8. Bendrovė turi teisę bet kuriuo metu nutraukti pirkimo procedūras. Sprendimas turi būti motyvuotas ir užfiksuotas pirkimo dokumentuose. Apie sprendimą tiekėjai informuojami raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Nutraukus pirkimo procedūras, gauti pasiūlymai toliau nebevertinami.

2.9. Jei tiekėjas turi abejonių dėl pirkimo procedūros skaidrumo, tiekėjas gali anonimiškai kreiptis el. paštu: pranesk@viamatika.lt. Pateikta informacija bus objektyviai ir nešališkai įvertinta įgaliotų Bendrovės asmenų.

2.10. Pirkimo dokumentai skelbiami lietuvių kalba.

2.11. Tiekėjų pateikiami dokumentai ar jų skaitmeninės kopijos turi būti pateikiami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz. pdf, doc ir kt.). Bendrovė pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų ir, jei kyla pagrįstų abejonių dėl jų tikrumo, - reikalauti dokumentų su Apostile.

2.12. Jei pirkimo dokumentuose yra nuoroda į konkretų standartą, gaminį ar gamintoją ir nėra nuorodos „arba lygiavertis“, tokia nuoroda turi būti suprantama taip, lyg kartu būtų nurodyta „arba lygiavertis“. Išimtis galima tik objektyviai pagrįstais ir pirkimo dokumentuose užfiksuotais atvejais, nurodytais Taisyklių 8.3 punkte.

2.13. Pasiūlymai, taip pat kita korespondencija bei dokumentai, gali būti pateikiami kalbomis, nurodytomis SPS. Jei atitinkami dokumentai (pažymos, sertifikatai ir kt.), techniniai aprašymai ar analogiški dokumentai, įrodantys atitikimą pirkimo dokumentuose išdėstytiems reikalavimams, yra išduoti kitomis nei SPS nurodytos kalbomis, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridedamas vertėjo parašas ir vertimų biuro anspaudas (jei vertimų biuras jį turi) patvirtintas dokumento vertimas į bent vieną iš SPS nurodytų kalbų.

2.14. Bendrovė bet kuriuo pirkimo procedūrų metu gali paprašyti tiekėjo pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūrų atlikimą.

2.15. Bendrovei kilus abejonių dėl tiekėjo pateiktos informacijos teisingumo, ji turi teisę kreiptis į tiekėją prašydama pateikti papildomą informaciją ar jos pagrindimą.

Siekdama įsitikinti informacijos teisingumu, Bendrovė gali kreiptis į tiekėjo nurodytus asmenis (klientus). Jeigu šie asmenys nepatvirtina pateiktos informacijos teisingumo, Bendrovė turi teisę atmesti tiekėjo pasiūlymą.

Bendrovė taip pat gali prašyti tiekėjo jo nurodytų asmenų (klientų) rašytinį patvirtinimą dėl tiekėjo tiekiamų prekių, suteiktų paslaugų ar atliktų darbų fakto patvirtinimo.

3. PIRKIMO OBJEKTAS

3.1. Pirkimo objektas – prekės, paslaugos ir (ar) darbai, kuriems keliama reikalavimai, apimtys, terminai ir kita su pirkimo objektu susijusi informacija pateikiama SPS priede - Techninėje specifikacijoje.

3.2. Informacija apie tai, ar pirkimas skaidomas į dalis, nurodoma SPS. Joje taip pat pateikiama informacija, kelioms pirkimo dalims (vienai, kelioms ar visoms) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymą.

3.3. Tuo atveju, kai kelias ar visas pirkimo objekto dalis laimi tas pats dalyvis, su juo gali būti sudaroma viena sutartis dėl visų jo laimėtų pirkimo objekto dalių.

¹ [https://viamatika.lt/apie/ Tvarkos ir dokumentai / Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo taisyklės](https://viamatika.lt/apie/Tvarkos-ir-dokumentai/Prekiu,-paslaugu-ir-darbu-pirkimo-taisykles)

4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkime dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties (toliau – **JVS**) pagrindu, ji su pasiūlymu turi pateikti JVS skaitmeninę kopiją. JVS turi aiškiai nurodyti:

4.1.1. tiekėjų grupės sudėtį ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimus vykdant numatomą pirkimo sutartį, įskaitant šių įsipareigojimų vertės dalį procentais;

4.1.2. solidarią visų JVS šalių atsakomybę už prievolių, kylančių iš pirkimo ar pirkimo sutarties, vykdymą Bendrovei, įskaitant bendrus įsipareigojimus, kurie gali tęstis ilgiau nei pirkimo sutarties ar JVS terminas;

4.1.3. JVS narį, kuris atstovaus tiekėjų grupei santykiuose su Bendrove;

4.1.4. JVS narį, įgaliotą teikti sąskaitas atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš JVS narių) ir pasirašyti dokumentus, susijusius su pirkimo sutarties įgyvendinimu;

4.1.5. nuostatą, kad JVS narių keitimas yra galimas tik gavus išankstinį raštišką Bendrovės sutikimą.

4.2. Bendrovė nereikalauja, kad tiekėjų grupė, pateikusi pasiūlymą ir pripažinta laimėjusia, įgytų tam tikrą teisinę formą, sudarant pirkimo sutartį su Bendrove.

5. GALIMO INTERESŲ KONFLIKTO PATIKRA

5.1. Tiekėjas, turėdamas galimą interesų konfliktą (jeigu dėl pirkimo objekto specifikos nustatytos tokios situacijos), turi teisę prieš pateikdamas pasiūlymą pateikti prašymą Bendrovei įvertinti galimą interesų konflikto situaciją. Tokiu atveju tiekėjas pateikia Bendrovei išsamius paaiškinimus apie galimo interesų konflikto aplinkybes.

5.2. Bendrovė, gavusi tiekėjo prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina galimą interesų konfliktą ir priima motyvuotą sprendimą dėl jo pripažinimo arba nepripažinimo interesų konfliktu.

5.3. Bendrovė pripažįsta galimą interesų konfliktą interesų konfliktu, jei nustato, kad tiekėjo veikla (įskaitant prekių tiekimą, paslaugų tekimą ar darbų atlikimą tretiesiems asmenims) yra nesuderinama su bendradarbiavimu su Bendrove. Tai reiškia, kad kiltų pagrįsta rizika, jog tiekėjas negalės užtikrinti konfidencialumo (įskaitant atvejus, kai konfidenciali informacija gali būti panaudota jos tiesiogiai neatskleidžiant), lojalumo, veikimo Bendrovės interesais vykdant pirkimo sutartį. Rizika vertinama nepriklausomai nuo to, ar ji egzistuoja Bendrovės, ar trečiųjų asmenų nenaudai.

6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR TIKSLINIMAS

6.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami ir (arba) patikslinami Bendrovės iniciatyva arba pagal tiekėjų prašymus.

6.2. Tiekėjų prašymai paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus teikiami SPS nurodytu el. paštu. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar prašyti paaiškinimų iškart po susipažinimo su pirkimo dokumentais.

6.3. Jeigu papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos paprašoma laiku, Bendrovė ją pateikia visiems tiekėjams SPS nustatytu terminu. Patikslinus pirkimo dokumentus, prireikus pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas.

6.4. Tiekėjų prašymai dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo laikomi pateiktais laiku, jeigu jie gauti iki SPS nustatyto termino.

6.5. Atsakydama į tiekėjų prašymus ar savo iniciatyva paaiškindama arba patikslindama pirkimo dokumentus, Bendrovė visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia SPS nurodytoje interneto svetainėje. Jeigu pirkimas viešai neskelbiamas, jie raštu pateikiami visiems pirkime dalyvaujantiems tiekėjams. Skelbiant ar teikiant informaciją nenurodomas tiekėjas, kuris pateikė klausimą ar prašymą.

7. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

7.1. Tiekėjai, ketinantys dalyvauti pirkime, privalo turėti pakankamai patirties ir kvalifikacijos tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Jų veikla turi atitikti reikalaujamus standartus. Kvalifikacijos reikalavimai, jeigu jie taikomi tiekėjams, nurodomi SPS arba jos priede.

7.2. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Bendrovė prašys pateikti dokumentus patvirtinančius atitiktą kvalifikacijos reikalavimams to tiekėjo, kurio pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu.

7.4. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad pirkimo laimėjimo ir sutarties pasirašymo atveju visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, nepriklausomai nuo to, ar jo kvalifikacija buvo tikrinta pirkimo metu ir kokia apimtimi, tiekėjas, jo darbuotojai bei pasitelkti subtiektėjai (ir jų darbuotojai) atitiktą SPS ir (ar) galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Jie turi turėti teisę tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir tai vykdyti kvalifikuoti, turintys galiojančius kvalifikaciją bei teisę patvirtinančius dokumentus specialistai.

Pasiūlyme nurodytus specialistus tiekėjas gali pakeisti kitais tik dėl objektyvių priežasčių (pvz., specialisto mirtis, liga, darbo santykių su tiekėju ar jo subtiektėju nutraukimas ir pan.), tačiau tik tokiais specialistais, kurie nėra žemesnės kvalifikacijos ir patirties nei nustatyta SPS ir (ar) galiojančiuose teisės aktuose. Toks pakeitimas galimas tik gavus išankstinį Bendrovės rašytinį sutikimą, pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

Tiekėjas taip pat turi teisę pasitelkti naujus specialistus tik pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, gavęs išankstinį Bendrovės sutikimą.

8. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

8.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (ar) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Bendrovė kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį ir laikydamasis 8.2 punkte nustatyto reikalavimo.

8.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, specialių leidimų ar narystės tam tikrose organizacijose (jeigu tokius reikalavimus Bendrovė kelia) tik tuo atveju, jeigu šie ūkio subjektai patys suteiks paslaugas arba atliks darbus, kuriems reikalingi jų turimi pajėgumai.

8.3. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis kartu su pasiūlymu turi pateikti įrodymus, patvirtinančius, kad šių ūkio subjektų ištekliai bus prieinami tiekėjui per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto įsipareigojimas (deklaracija), ketinimų protokolas, sutartis ar preliminarinė sutartis su tiekėju ir kt.

8.4. Jei Bendrovė nustato reikalavimus tiekėjams dėl ekonominio ir finansinio pajėgumo, tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą, pateikiant solidarios atsakomybės prisiėmimą patvirtinančius dokumentus.

8.5. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (ar) profesinio pajėgumo reikalavimus. Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie, pirkimo laimėjimo atveju, bus įdarbinti tiekėjo.

8.6. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nenurodo, kad remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, t. y. deklaruoja, kad pats savarankiškai atitinka kvalifikacijos reikalavimus, po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos nustačius, kad tiekėjas neatitinka reikalavimų, jis negali nurodyti papildomų ūkio subjektų.

8.7. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subtiektėjus, jeigu jie yra žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Bendrovę apie žinomus subtiektėjus, jų kontaktinius duomenis bei atstovus sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu iki sutarties vykdymo pradžios. Jis taip pat privalo informuoti Bendrovę apie šios informacijos pasikeitimus viso sutarties vykdymo laikotarpiu.

8.8. Tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia ketinamo pasitelkti subtiektėjo pajėgumais siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, jis turi pateikti pasiūlymo pateikimo metu žinomų subtiektėjų deklaracijas, užpildytas pagal SPS priede pateikiamą formą, patvirtinančias jų sutikimą būti tiekėjo subtiektėjais.

8.9. Bendrovė neriboja tiekėjų galimybės pasitelkti subtiektėjus esminėms užduotims atlikti, nebent SPS būtų nustatyta kitaip.

9. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ TEIKIMUI

9.1. Norėdami dalyvauti pirkime, tiekėjai turi pateikti užpildytą pasiūlymo formą su visais priedais,

kaip nurodyta SPS.

9.2. Pasiūlymų pateikimo terminas yra nurodytas SPS. Pasibaigus nustatytam pasiūlymų pateikimo terminui pateikti pasiūlymai nevertinami.

9.3. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip tiekėjų grupės, veikiančios JVS pagrindu, narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus su skirtingomis ūkio subjektų grupėmis ir (ar) individualiai, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

9.4. *Tiekėjo pasiūlymą sudaro SPS nurodyti dokumentai ir duomenys.*

9.5. Tiekėjas nurodo, ar pasiūlyme yra ir kuri informacija yra konfidenciali.

9.6. Bendrovė turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą iki jo pabaigos. Apie naują terminą Bendrovė praneša visiems pirkime dalyvaujantiems tiekėjams raštu ir, jeigu pirkimas skelbiamas viešai, paskelbia informaciją SPS nurodytoje interneto svetainėje.

9.7. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad sutinka su visomis pirkimo sąlygomis ir kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, išsami ir pakankama tinkamam sutarties įvykdymui.

9.8. Tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti pateiktą pasiūlymą iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Naujas pasiūlymas, keičiantis anksčiau pateiktą, teikiamas ta pačia tvarka. Pasiūlymo pakeitimas arba pranešimas dėl atšaukimo laikomas galiojančiu, jeigu Bendrovė jį gauna iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.9. Tiekėjui raštu atšaukus savo pasiūlymą ir atsisakius dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose, jo pasiūlymas toliau nenagrinėjamas ir nevertinamas.

9.10. Bendrovė neatsako už ryšio trikdžius, techninius ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas arba gautas pavėluotai.

10. PASIŪLYMO KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

10.1. Pasiūlymo kaina (įskaitant ir visas kainos sudėtinės dalis bei įkainius, jei tokie yra) nurodoma ne daugiau kaip dviejų skaičių po kablelio tikslumu, išskyrus atvejus, kai pasiūlymo formoje nurodyta kitaip.

10.2. Kainos pasiūlyme pateikiamos eurais ir turi būti išreikštos ir apskaičiuotos taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas pirkimo sąlygose nurodytas apimtis ir kiekius, kainos sudėtinės dalis, techninės specifikacijos reikalavimus ir kitus su pirkimo objektu susijusius aspektus. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) turi būti nurodomas atskirai.

10.3. Kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

10.4. Apmokėjimo sąlygos ir mokėjimo tvarka apibrėžtos SPS nurodytame dokumente kartu su kitomis esminėmis pirkimo sutarties sąlygomis.

10.5. Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris leidžia ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

11.1. Susipažinimas su pateiktais pasiūlymais vyksta pasiūlymų nagrinėjimo metu.

11.2. Pasiūlymų vertinimo procedūros vykdomos nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

11.3. Bendrovė gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti pateiktus pasiūlymus. Paaiškinimais ir patikslinimais negali būti pakeista pasiūlymo esmė; derybos vykdomos BPS 12 skyriuje nustatyta tvarka.

11.4. Vertinama, ar pasiūlymas iš esmės atitinka pirkimo objektą ir (ar) nėra kitų pasiūlymo atmetimo pagrindų. Pirminiai pasiūlymai atmetami, jeigu:

11.4.1. tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą;

11.4.2. pasiūlymo pateikimo būdas neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų;

- 11.4.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 11.4.4. tiekėjas per Bendrovės nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jei tokio įgaliojimo dokumentai nebuvo pateikti anksčiau pirkimo procedūrų metu;
- 11.4.5. yra kitų pirkimo dokumentuose nurodytų pagrindų.
- 11.5. Apie pasiūlymų atmetimą dalyviai informuojami per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.
- 11.6. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas ir tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:
- 11.6.1. Pasiūlymas yra netinkamas, t. y. jis neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, įskaitant kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, jeigu taikoma;
- 11.6.2. Bendrovė turi įtikinamų duomenų apie draudžiamo susitarimo ar korupcijos atvejus;
- 11.6.3. tiekėjas per nustatytą terminą nepaaiškino, nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo sąlygose nurodytų kartu su Pasiūlymu teikiamų dokumentų;
- 11.6.4. jei tiekėjui, jo pasitelktiems ūkio subjektams, siūlomoms prekėms, paslaugoms ar sandoriui taikomos tarptautinės sankcijos, dėl kurių draudžiama sudaryti ar vykdyti pirkimo sutartį.
- 11.6.5. tiekėjas nusišė informaciją arba pateikė melagingus duomenis apie savo atitiktį nustatytiems reikalavimams, kuriuos galima įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 11.7. Bendrovė bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu to reikia siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros vykdymą.
- 11.8. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Bendrovė, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, privalo prašyti tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per nustatytą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, JVS. Šiais patikslinimais negali būti pakeista pasiūlymo esmė ar nustatyti minimalūs reikalavimai.
- 11.9. Jeigu Bendrovei kyla abejonių dėl tiekėjo atitikties kvalifikacijos reikalavimams, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas ir tiekėjo pasiūlyme nurodytus trečiuosius asmenis, kad gautų visą reikiamą informaciją apie tiekėjo kvalifikaciją.

12. DERYBOS

- 12.1. Bendrovė pasilieka teisę vykdyti derybas su tiekėjais. Įvertinus pasiūlymus, priimamas sprendimas dėl kvietimo derėtis, derybų vietos ir laiko. Į derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymų pateikimo reikalavimus; apie tai jie informuojami raštu. Derybos gali būti vykdomos Bendrovės patalpose, nuotoliniu būdu (vaizdo ar telefoninės konferencijos būdu) arba raštu.
- 12.2. Derybų metu deramasi su kiekvienu tiekėju dėl jo pateikto pasiūlymo, siekiant geriausio rezultato pagal pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Su tiekėju deramasi dėl pasiūlymo kainos ar sąnaudų, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų kiekių, charakteristikų ir kitų pasiūlymo sąlygų. Negalima derėtis dėl nustatytų minimalių pirkimo objekto ir pasiūlymo reikalavimų, tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų, esminių pirkimo sutarties sąlygų, pasiūlymų vertinimo kriterijų ir jų taikymo tvarkos bei dėl galutinių derybų rezultatų, užfiksuotų derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme.
- 12.3. Derybų objektas nurodomas SPS.
- 12.4. Derybų metu Bendrovė gali prašyti, o tiekėjai privalo pateikti visą su siūlomu pirkimo objektu susijusią informaciją, paaiškinimus, patikslinimus, paskaičiavimus ir kitus duomenis, kurie gali būti reikalingi tinkamam pasiūlymo atskleidimui ir įvertinimui. Derybų rezultatai, techninių specifikacijų ar kitų pirkimo dokumentų pakeitimų klausimai fiksuojami derybų protokole. Pirkimo dokumentų pakeitimams taikoma BPS 6 skyriaus tvarka ir BPS 12.2 punkto apribojimai.
- 12.5. Tiekėjai kviečiami dalyvauti derybose Bendrovės nurodytu laiku. Jeigu laikas nesuderinamas, tiekėjas gali būti kviečiamas raštu, tačiau derybos negali būti rengiamos anksčiau

kaip kitą darbo dieną po kvietimo išsiuntimo dienos.

12.6. Derybos su tiekėjais bus vykdomos laikantis šių sąlygų:

- 12.6.1. derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai;
- 12.6.2. šalys privalo tretiesiems asmenims neatskleisti jokios derybų metu sužinotos techninės ar komercinės informacijos;
- 12.6.3. tiekėjai nėra informuojami apie kitų tiekėjų pasiūlymus, derybų eigą ar pasiektus susitarimus;
- 12.6.4. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;
- 12.6.5. visi tiekėjai, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu informuojami apie techninių specifikacijų ar kitų pirkimo dokumentų pakeitimus. Atsižvelgiant į pirkimo dokumentų pakeitimus, nustatomas pakankamas terminas tiekėjams pakeisti pateiktus pasiūlymus. Šie pakeitimai negali pažeisti BPS 12.2 punkto apribojimų.
- 12.6.6. jei derybos vykdomos žodžiu, jos protokoluojamos; derybų protokolą pasirašo Bendrovės ir tiekėjo įgalioti atstovai. Protokolas pasirašomas derybų metu arba ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po jų. Tiekėjui nepasirašius protokolo per nustatytą terminą, laikoma, kad jis derybose nedalyvavo.
- 12.7. Bendrovė gali su kiekvienu tiekėju organizuoti tiek derybų sesijų, kiek mano esant būtina.
- 12.8. Tiekėjui be svarbių priežasčių neatvykus ar neprisijungus telekonferencijos būdu į suderintą derybų susitikimą, laikoma, kad tiekėjas neturi klausimų Pirkimo dokumentams ir sutinka su visais reikalavimais.

13. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS IR PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

- 13.1. Pasiūlymo galiojimo terminas nurodytas SPS. Laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nurodyta SPS.
- 13.2. Jeigu SPS numatyta, jog pasiūlymas turės būti užtikrinamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, išduotą Bendrovės vardu. Konkretūs pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (toliau – užtikrinimas) (jei jo reikalaujama pagal SPS) pateikimo reikalavimai nurodyti SPS.
- 13.3. Reikalaujamo užtikrinimo dydis nustatytas SPS.
- 13.4. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimo būdai:

Galimi pasiūlymo galiojimo užtikrinimo būdai	Keliami reikalavimai
a) Banko garantija	1. Neatšaukiama. 2. Besąlyginė. 3. Turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės (toliau – ICC taisyklės) – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). ICC taisyklės taikomos tiek, kiek neprieštarauja imperatyvioms taikytinos teisės nuostatoms. 4. Turi būti pasirašyta ją išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus nurodytus galiojančiuose teisės aktuose. 5. Banko garantija turi būti išduota Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje registruoto banko, kuriam yra suteiktas ne žemesnis, nei šioje lentelėje nurodytas tarptautinės reitingų agentūros patvirtintas investicinio lygio reitingas. 6. Jeigu teikiama Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje neregistruoto tarptautinio banko garantija, toks tarptautinis bankas turi turėti ne žemesnį, nei šioje lentelėje nurodytą tarptautinės reitingų agentūros patvirtintą investicinio

	lygio reitingą. Nurodytą reitingą turi atitikti pats bankas, kuris išdavė garantiją. Jeigu dėl šalies rizikos specifikos tarptautinės reitingų agentūros tiekėjo šalies institucijoms nesuteikia tarptautinio kredito reitingo, tačiau suteikia nacionalinį kredito reitingą (angl. national scale credit rating), tiekėjas gali pateikti garantiją iš kredito institucijos, turinčios ne žemesnį nei A klasės nacionalinį kredito reitingą pagal „Standart & Poor’s“, „Moody’s“ ar „Fitch Ratings“ agentūras.		
b) Draudimo bendrovės arba kredito unijos laidavimo raštas	1. Turi būti neatšaukiamas. 2. Besąlyginis. 3. Turi būti pasirašytas jį išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus nurodytus galiojančiuose teisės aktuose. 4. Kartu turi būti pateikiama: 4.1. Pasirašytodraudimo liudijimo (poliso)kopija arba originalas, pasirašytas draudiko arba jo įgalioto asmens el. parašu; 4.2. Apmokėjimą patvirtinančio dokumento kopija, įrodanti, kad draudimo įmoka už išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. 5. Išduotam laidavimo draudimo raštui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). ICC taisyklės taikomos tiek, kiek neprieštarauja imperatyvioms taikytinos teisės nuostatom. 6. Draudimo bendrovei arba kredito unijai turi būti suteiktas ne žemesnis, nei šioje lentelėje nurodytas tarptautinės reitingų agentūros patvirtintas investicinio lygio reitingas. 7. Jeigu draudimo bendrovė nėra reitinguota, tai ji bus laikoma priimtina tuo atveju, kai aukščiau nurodyti reitingai yra suteikti draudimo bendrovės pagrindiniam akcininkui, kuriam priklauso ne mažiau kaip 50 procentų draudimo bendrovės akcijų. Ši nuostata netaikoma kredito unijoms.		
c) Bauda	1. Jei Tiekėjas, kuris bus kviečiamas sudaryti Sutartį, atsisakys ją sudaryti, jis, pareikalavus, turės sumokėti SPS nustatytą baudą. 2. Bauda turės būti sumokėta į Bendrovės nurodytą sąskaitą per 5 (penkias) darbo dienas nuo atskiro Bendrovės pareikalavimo. Bauda turi būti sumokėta visa apimtimi vienu mokėjimu.		
Bankas, draudimo bendrovė ar kredito unija, išduodanti garantiją ar laidavimo draudimo raštą, atitinkamo dokumento išdavimo dieną turi turėti ne žemesnį nei nurodytą bent vienos iš šių tarptautinių reitingų agentūrų patvirtintą ilgalaikio investicinio lygio reitingą:			
Fitch Ratings	Standard&Poor’s	Moody’s	A.M. Best
BBB	BBB	Baa2	BBB+

13.5. Atvejai, kada Bendrovė įgyja ir kada praranda teisę į Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą:

Bendrovė įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymų galiojimo užtikrinimu, kai:	Bendrovė praranda teisę pasinaudoti pasiūlymų galiojimo užtikrinimu, kai:
a) tiekėjas atšaukia arba pakeičia savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu, išskyrus, jei pasiūlymas atšaukiamas arba pakeičiamas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba pakeičiamas BPS 12 skyriuje nustatyta derybų tvarka	a) pasibaigia Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimo laikas

b) laimėjęs pirkimą tiekėjas vengia arba atsisako pasirašyti sutartį per Bendrovės nurodytą terminą	b) įsigalioja sutartis ir pateikiamas sutarties sąlygas atitinkantis sutarties įvykdymo užtikrinimas (jeigu jo reikalaujama)
c) laimėjęs pirkimą tiekėjas vengia, vėluoja arba atsisako pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą per sutartyje nustatytą terminą	c) buvo nutrauktos pirkimo procedūros
	d) atmetami visi pasiūlymai

13.6. Tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti pateiktas lietuvių arba anglų kalba arba vertėjo patvirtintu vertimu į lietuvių arba anglų kalbą.

13.7. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi būti atskirai pasirašytas išdavusios organizacijos kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus. Kitokiu būdu pasiūlymo galiojimo užtikrinimas gali būti pateiktas tik tokiu atveju, jei bankas ar draudimo bendrovė neišdavinėja kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir tai patys patvirtina.

13.8. Elektronine forma pateiktas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas negražinamas. Kitokiu būdu pateiktas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nelaimėjusiam tiekėjui jo prašymu gražinamas pasibaigus Pasiūlymo galiojimui, šalių susitarimu, įsigaliojus Pirkimo sutarčiai su laimėjusiu tiekėju ar nutraukus Pirkimo procedūras. Laimėjusiam tiekėjui Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas tiekėjo prašymu gražinamas pasirašius sutartį ir pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei reikalaujama).

13.9. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpesnę terminą nei tiekėjo Pasiūlymo galiojimo terminas. Pirkimo procedūros metu Bendrovė gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų Pasiūlymo galiojimą (kartu ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą) iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo užtikrinimą. Jeigu tiekėjas neatsako į Bendrovės prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė šį prašymą. Tiekėjo, kuris atmetė Bendrovės prašymą, Pasiūlymas toliau nenagrinėjamas ir nevertinamas.

13.10. Prieš pateikdamas užtikrinimą tiekėjas susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti Bendrovės patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą Užtikrinimą. Tokiu atveju Bendrovė susirašinėjimo priemonėmis privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš Bendrovės atmesti Užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Bendrovei arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

14. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Pasibaigus deryboms, dalyviai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus iki kvietime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

14.2. Atsižvelgiant į derybų rezultatus, visiems dalyviams pateikiama visa informacija, būtina galutiniams pasiūlymams parengti, įskaitant: galutines pagrindines pirkimo sąlygas ir (ar) reikalavimus, kurie numatyti techninėje specifikacijoje, kurie nebebus keičiami; papildomą informaciją ir (arba) pirkimo dokumentuose numatytos informacijos patikslinimus, pakeitimus, kurių būtinybė gali paaiškėti derybų metu. Informacija visiems dalyviams pateikiama vienodomis sąlygomis.

Pirkimo dokumentų paaiškinimams ir patikslinimams taikoma BPS 6 skyriuje nustatyta tvarka. Bendrovė, atsižvelgdama į derybų rezultatus, pateikia galutiniam pasiūlymui parengti reikalingą informaciją, neatskleisdama kitų tiekėjų konfidencialios informacijos.

14.3. Tiekėjas privalo parengti galutinį pasiūlymą pagal kvietime nurodytą tvarką, pateikiant reikalaujamus dokumentus ir informaciją.

14.4. Tiekėjo, pateikusio pirminį pasiūlymą, bet nepateikusio galutinio pasiūlymo, paskutinis laiku pateiktas, galiojantis ir neatmestas pasiūlymas (įskaitant derybų metu atliktus raštu patvirtintus patikslinimus ir (ar) papildymus, jei tokie buvo) vertinamas kaip galutinis pasiūlymas.

14.5. Susipažinimas su galutiniais pasiūlymais vykdomas susipažinimo su galutiniais pasiūlymais metu, nedalyvaujant dalyviams.

15. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

15.1. Esant klausimų dėl galutinių pasiūlymų turinio ir gavus rašytinį prašymą iš Bendrovės, tiekėjai privalo pateikti rašytinius paaiškinimus per Bendrovės nustatytą protingą terminą. Paaiškinimai negali keisti pasiūlymo esmės, t. y. negalima keisti kainos; negalima atlikti kitų pakeitimų, dėl kurių pasiūlymas, kuris neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų, taptų atitinkantis. Bendrovės prašymu tiekėjai taip pat turi ištaisyti galutiniame pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant: fiksuotos kainos, jei taikoma fiksuotos kainos metodika; įkainių kainos, jei taikoma fiksuoto įkainio metodika. Taisant aritmetines klaidas, tiekėjas negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba pridėti naujų dalių.

15.2. Jei pasiūlymo formoje ir kituose kartu su galutiniu pasiūlymu pateiktuose dokumentuose nurodytos kainos skiriasi, galutinė pasiūlymo kaina yra laikoma ta, kuri nurodyta galutiniame pasiūlyme.

15.3. Galutinis pasiūlymas atmetamas, jeigu nustatoma bent viena iš šių sąlygų:

15.3.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, jeigu taikoma;

15.3.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo objekto, įskaitant techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, ir negali patenkinti pirkimo sąlygose nustatytų pirkimo objektui keliamų Bendrovės poreikių ir reikalavimų;

15.3.3. galutiniame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimo dokumentuose nustatytą maksimalią leistiną kainą, jeigu ji nustatyta.

15.3.4. Bendrovė turi įrodymų apie neleistiną susitarimą ar korupcijos atvejus;

15.3.5. tiekėjas per nustatytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų arba jas ištaisė netinkamai;

15.3.6. nepatiksline, nepapildė ar nepateikė prašomos informacijos per nustatytą terminą;

15.3.7. tiekėjas nuslėpė informaciją arba pateikė melagingą informaciją apie nustatytų reikalavimų atitikimą;

15.3.8. tiekėjo pateikto dokumento vertimas iš esmės neatitinka originalo turinio ir nebuvo pateiktas paaiškinimas;

15.3.9. jei tiekėjui, jo pasitelktiems ūkio subjektams, siūlomoms prekėms, paslaugoms ar sandoriui taikomos tarptautinės sankcijos, dėl kurių draudžiama sudaryti ar vykdyti pirkimo sutartį;

15.3.10. nustatyti kiti pirkimo sąlygose numatyti tiekėjo pašalinimo ar pasiūlymo atmetimo pagrindai.

15.3.11. Tiekėjo pasiūlymas gali būti atmetamas, jeigu nustatoma neatitiktis taikomiems nacionalinio ar kibernetinio saugumo reikalavimams. Su valstybėmis, teritorijomis, tiekėjais ar gamintojais susiję apribojimai taikomi vadovaujantis Taisyklių 11.2.4 punktu. Tiekėjas pateikia SPS 3 priede nustatytą patvirtintos formos nacionalinio saugumo deklaraciją ir Bendrovės prašomus atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

15.4. Bendrovė gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis Taisyklių ir pirkimo dokumentų reikalavimais, turi būti atmetamas.

16. PASIŪLYMŲ EILĖ, SPRENDIMAS DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO IR SUTARTIES SUDARYMO

16.1. Bendrovė, siekdama priimti sprendimą dėl pirkimo sutarties sudarymo, pagal nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama išnagrinėja, įvertina ir palygina tiekėjų galutinius pasiūlymus. Pasiūlymų eilė sudaroma nuo geriausiai įvertinto pasiūlymo pagal SPS nustatytus kriterijus, išskyrus atvejus, kai gautas tik vienas tinkamas pasiūlymas.

Jeigu kelių tiekėjų pasiūlymai įvertinami vienodai, jų eiliškumas nustatomas pagal SPS iš anksto nustatytą papildomą kriterijų. Jeigu toks kriterijus nenustatytas, pirmenybė teikiama mažesnės kainos pasiūlymui, o kai ir kainos vienodos – anksčiau pateiktam pasiūlymui.

16.2. Pasiūlymai, atitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, vertinami pagal SPS nustatytą kriterijų: mažiausią kainą arba ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, vertinant kainos ir kitų kriterijų visumą.

16.3. Nustačius galimą laimėtoją, Bendrovė raštu kreipiasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, ir prašo per nustatytą protingą terminą pateikti dokumentus, patvirtinančius

SPS nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikti, jeigu tokie reikalavimai nustatyti.

16.4. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą nepateikia prašomų dokumentų arba pateikti dokumentai neįrodo atitikties reikalavimams, jo pasiūlymas atmetamas, o tokie patys dokumentai prašomi iš kito tiekėjo pagal pasiūlymų eilę.

16.5. Laimėjusiu pripažįstamas pirmasis pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

16.6. Geriausiai įvertintas pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, jeigu jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu geriausio pasiūlymo kaina viršija planuotą pirkimo vertę, pirkimas gali būti tęsiamas tik gavus Pirkimo iniciatoriaus tiesioginio vadovo ir Bendrovės direktoriaus rašytinį pritarimą.

16.7. Bendrovė raštu kviečia laimėjusį tiekėją sudaryti pirkimo sutartį, nurodydama terminą, iki kada ji turi būti pasirašyta. Sutarties forma nurodoma SPS ir nustatoma pagal Taisyklių 10.1 punktą.

16.8. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant.

16.9. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, iki Bendrovės nurodyto termino nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti ją pirkimo dokumentuose, įskaitant kvietimą pateikti galutinį pasiūlymą, nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju Bendrovė siūlo sudaryti pirkimo sutartį kitam tiekėjui pagal pasiūlymų eilę, jeigu jo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Planuotos pirkimo vertės viršijimo atveju taikomas BPS 16.6 punktas.

16.10. Apie priimtą sprendimą Bendrovė raštu informuoja visus suinteresuotus dalyvius ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas.

Informacija apie kitų tiekėjų pasiūlymus, kainas ir priimtus sprendimus dalyviams neatskleidžiama, išskyrus Taisyklėse nustatytus atvejus.

16.11. Bendrovė gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su geriausiai įvertintą pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

16.12. Bendrovė yra laikoma nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbaus ūkio sektoriaus dalimi, kaip tai numato NSUSOAĮ. Tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai turi atitikti nacionalinio saugumo interesus ir nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas turi laikytis pirkimo dokumentuose nustatytų kibernetinio saugumo reikalavimų, jeigu jie taikomi.

16.13. Taisyklių 11.1.2 punkte nustatytais atvejais pirkimo sutarties sudarymui taikomos šios nuostatos:

16.13.1. Vadovaujantis NSUSOAĮ, prieš sudarant sutartį, Bendrovė kreipiasi į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją (toliau – Komisija) dėl ketinamos sudaryti sutarties atitikties nacionalinio saugumo interesams. Tiekėjas Komisijos pareikalavimu pateikia jos prašomus dokumentus ir informaciją.

16.13.2. Jeigu ketinama sudaryti sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų, ji negali būti sudaryta tol, kol nebus pašalintos nacionalinio saugumo interesams grėsmę keliančios priežastys, jeigu tokios priežastys gali būti pašalintos.

16.13.3. Sprendimą, ar ketinama sudaryti sutartis atitinka nacionalinio saugumo interesus, priima LRV NSUSOAĮ nustatyta tvarka. Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisija teikia išvadas ar rekomendacijas dėl kitų nacionalinio saugumo interesams užtikrinti būtinų priemonių, susijusių su nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsauga.

16.13.3.1. LRV priėmus sprendimą, jog ketinama Bendrovės sudaryti sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų ar Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijai pateikus išvadas ar rekomendacijas, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų, ši sutartis nėra sudaroma. Tokiu atveju Bendrovė kreipiasi į tiekėją, esantį kitoje vietoje pasiūlymų eilėje ir jam siūlo sudaryti sutartį šiame skyriuje nustatyta tvarka.

16.13.4. Komisijai nusprendus pradėti pirkimo sutarties patikrą, iki galutinio sprendimo sutartis nesudaroma, o jau sudarytos sutarties vykdymas sustabdomas, išskyrus atvejus, kai Komisija nusprendžia kitaip.

16.13.5. Nustačius, kad tiekėjas ar pirkimo sutartis nebeatitinka nacionalinio saugumo interesų, Bendrovė turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį teisės aktų ir sutarties nustatyta tvarka.

17. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Tiekėjai, turintys pretenzijų dėl nustatytų reikalavimų ar pirkimo vykdymo eigos, turi teisę teikti pretenzijas raštu. Pretenzijos Bendrovei pateikiamos raštu SPS nurodytu adresu per 5 darbo dienas nuo dienos, kai tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie galimą savo teisėtų interesų pažeidimą, jeigu SPS nenustatyta kitaip.

17.2. Pretenzijoje nurodomi tiekėjo kontaktai, pirkimas, ginčijamos aplinkybės, reikalavimas ir pagrindžiantys įrodymai, jeigu jų yra.

17.3. Nagrinėjamos iki sutarties sudarymo gautos pretenzijos. Iki pretenzijos išnagrinėjimo sutartis nesudaroma, išskyrus motyvuotus neatidėliotinus atvejus, kai sustabdymas sukeltų neproporcingų neigiamų pasekmių. Toks sprendimas turi būti motyvuotas ir užfiksuotas pirkimo dokumentuose ar kitoje pirkimo medžiagoje.

17.4. Pretenzija išnagrinėjama ir motyvuotas sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo gavimo. Apie sprendimą tiekėjui pranešama ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

17.5. Pretenzija gali būti nenagrinėjama, kai ji pavėluota, sutartis jau sudaryta, nėra faktinio pagrindo arba piktnaudžiaujama teisėmis. Esant turinio trūkumams, skiriama bent 2 darbo dienos jiems pašalinti; jų nepašalinus, pretenzija gali būti nenagrinėjama. Nagrinėjimo terminas skaičiuojamas nuo patikslintos pretenzijos gavimo.

17.6. Pretenziją nagrinėja pirkimą vykdomas asmuo. Jeigu ji susijusi su jo veiksmis ar sprendimais arba kyla interesų konfliktas, nagrinėja Teisininkas, prireikus pasitelkdamas kitus kompetentingus darbuotojus.

17.7. Pakartotinės pretenzijos dėl tų pačių aplinkybių nenagrinėjamos, nebent pateikiami nauji reikšmingi duomenys. Nesutinkantis su sprendimu tiekėjas gali ginti savo teises teisės aktų nustatyta tvarka
